

## **PROWADZĄCY SZACOWANIE:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Departament Informacji o Środowisku  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA**

Przedmiotem szacowania jest wykonanie poradnika pt.: „**Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie. Poradnik dla organów administracji publicznej. Część II.**” (zwanego dalej: **Częścią II Poradnika**”).

Podtytuł Części II Poradnika: „**Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych**”.

Cel Części II Poradnika. Ta część Poradnika ma mieć charakter instruktażowy stanowiący dla samorządów lokalnych, zwłaszcza gmin, praktyczny przewodnik zawierających zbiór porad dotyczących kluczowych zagadnień związanych z wdrażaniem programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych, po wejściu w życie uchwał sejmików województw, w perspektywie finansowej do 2020 r. Sprawna realizacja programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych przyniesie w konsekwencji wymierne korzyści zdrowotne - skrócenie czasu narażenia ludności na negatywny wpływ zanieczyszczeń powietrza i zmniejszenie liczby zachorowań powodowanych przez te zanieczyszczenia oraz poprawę stanu środowiska naturalnego

#### **I. Zakres opracowania obejmuje następujące zagadnienia:**

1. Wskazanie następstw prawnych Programów Ochrony Powietrza (dalej POP) przyjętych do realizacji, w tym listy najbardziej efektywnych ekologicznie działań naprawczych oraz podmiotów wskazanych do realizacji POP, ze szczególnym uwzględnieniem roli organów administracji gminnej w zarządzaniu jakością powietrza na obszarze jej jurysdykcji.
2. Określenie listy dokumentów strategicznych, programów i planów formułowanych na różnych poziomach administracji samorządowej, które winny uwzględniać kierunki działań Krajowego Programu Ochrony Powietrza oraz POP.
3. Wskazanie roli społeczeństwa w realizacji POP, w tym:
  - wskazanie barier uczestnictwa osób fizycznych w programach ograniczających emisję powierzchniową (niską);
  - wskazanie metod zachęcających osoby fizyczne do uczestnictwa w programach i planach mających na celu ograniczenie emisji powierzchniowej (niskiej). Podanie przykładów dobrych praktyk;
  - wskazanie roli edukacji ekologicznej służącej kształtowaniu właściwych podstaw proekologicznych na rzecz poprawy jakości powietrza i zachowań prozdrowotnych oraz

- wskazanie podstawy prawnej do działania administracji publicznej w tym zakresie, w celu realizacji POP i Planów Działań Krótkoterminowych (dalej: PDK). Podanie dobrych praktyk;
- wskazanie roli skutecznego informowania społeczeństwa o zanieczyszczeniu powietrza, wpływie na zdrowie, środkach ochronnych dla ludności, które winny być stosowane w sytuacjach ryzyka przekroczenia i przekroczenia poziomów dopuszczalnych, docelowych i alarmowych oraz wskazanie podstawy prawnej do działania administracji publicznej w tym zakresie, w celu realizacji POP i PDK. Podanie dobrych praktyk.
4. Wskazanie źródeł finansowania realizacji działań naprawczych określonych w POP w perspektywie do 2020 r., wraz z określeniem celów, obszarów tematycznych, progów i form dofinansowania, beneficjentów, terminów składania wniosków, możliwości projektów partnerskich, a także adresy www. instytucji finansujących. Podanie przykładów dobrych praktyk.
  5. Przedstawienie schematu postępowania organów samorządu powiatowego i gminnego, dotyczącego realizacji działań naprawczych określonych w POP, po wejściu w życie uchwał sejmików województw.
  6. Przedstawienie schematu postępowania organów administracji publicznej we wdrażaniu PDK dla dwóch wariantów: 1 - po wejściu w życie uchwały sejmiku województwa; 2 - po otrzymaniu informacji o przekroczeniu poziomów dopuszczalnych, docelowych, alarmowych lub ryzyku wystąpienia tych przekroczeń.
  7. Wskazanie formy i podstawy prawnej działania organów administracji samorządowej, która winna być przyjmowana do uchwalania programów, planów lub podejmowania innych decyzji wynikających z POP i PDK, zwłaszcza w zakresie niskoemisyjnej gospodarki energetycznej i transportowej. Ustalenie, które z nich są aktami prawa miejscowego. Wskazanie dokumentów wymagających lub mogących wymagać strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
    - 1) Wskazanie danych i informacji istotnych z punktu widzenia realizacji POP, które winny być zawarte w planach lub programach realizujących cele POP, co dotyczy zwłaszcza Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (dalej: PGN), Programów Ograniczenia Niskiej Emisji (dalej: PONE), założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, o którym mowa w art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) (dalej: ZPEG).
  8. . Wskazanie metod i zakresu inwentaryzacji źródeł emisji powierzchniowej (niskiej) w celu utworzenia w gminie jednolitej bazy danych, wykorzystywanej przez organy administracji publicznej do celów publicznych, np.: opracowania takich dokumentów jak: wyniki wojewódzkich ocen jakości powietrza, programy ochrony powietrza, ZPEG, PGN, PONE oraz oceny efektu ekologicznego, po realizacji tych programów lub planów. Podanie przykładów dobrych praktyk.
  9. Promowanie zintegrowanego podejścia do opracowania na poziomie gminy jednego dokumentu (a w przypadku dokumentów osobnych zapewnienie ich spójności) obejmującego plan gospodarki niskoemisyjnej i założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, z uwzględnieniem wymagań wojewódzkiego programu ochrony powietrza.

10. Podanie zestawu wskaźników emisji zanieczyszczeń (PM10, PM2.5, CO2, NOx, SO2, BaP) i efektywności energetycznej dla stosowanych instalacji grzewczych w celu ujednoczenia prowadzenia inwentaryzacji emisji w Polsce.
13. Posumowanie i wnioski.

## **II. Opracowanie musi uwzględniać, w szczególności, wymogi:**

### **1. dyrektyw:**

- 1.1. dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu (Dz. Urz. UE L 23 z 26.01.2005, str. 3);
- 1.2. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008.r. w sprawie jakości powietrza i czystszeo powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE L 152 z 11.6.2008, str. 1-44).

### **2. ustaw:**

- 2.1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.);
- 2.2. ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.);
- 2.3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.);
- 2.4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.);
- 2.5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2.6. ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.);
- 2.7. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.);
- 2.8. ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686 oraz 888);
- 2.9. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z późn. zm.);
- 2.10. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.);
- 2.11. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182, z późn. zm.);
- 2.12. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zm.);

- 2.13. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.);
- 2.14. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2.15. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 2.16. ustawy z dnia 19 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 551, z późn. zm.);
- 2.17. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.);
- 2.18. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631);
- 2.19. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.);
- 2.20. ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. 1984 Nr 5 poz. 24 z późn. zm.).

### **3. rozporządzeń wykonawczych do ustaw, w szczególności:**

- 3.1. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (Dz. U. poz. 1028);
- 3.2. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031);
- 3.3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz. U. poz. 1034);
- 3.4. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 3.5. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie krajowego celu redukcji narażenia (Dz. U. poz. 1030).

### **III. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy:**

1. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje Poradnik w zakresie o których mowa w Rozdziale III SOPZ.
2. Poradnik ma być napisany w języku przystępnym i zrozumiałym. Powinien zawierać streszczenie w języku niespecjalistycznym, spis: tabel, rysunków, literatury i źródeł danych oraz załączników. Ponadto Poradnik powinien uwzględniać infografiki, dla zobrazowania schematów i łatwiejszego odbioru. Grafika ma być przejrzysta i atrakcyjna.
3. Poradnik ma prezentować informacje zgodnie z aktualnym na dzień przekazania ostatecznej wersji Poradnika stanem prawnym.
4. Projekt Części II Poradnika po zmianach naniesionych zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą e-mailową oraz omówić na drugim spotkaniu o którym mowa w pkt 9.1.2.

5. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Części II Poradnika przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przygotować skład Części II Poradnika w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej – wydruk komputerowy pracy oraz elektronicznej na nośniku CD – 3 szt. (na każdym nośniku CD w dwóch formatach, tj. w formacie \*.pdf oraz ostateczna wersja tekstu w formie edytowalnej \*.doc lub \*.docx) przy zachowaniu atrakcyjności wizualnej opracowania. W zakresie oznakowania Poradnika, Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do umieszczenia w Poradniku.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Części II Poradnika Wykonawca zobowiązany jest rozesłać informacje na temat Część II Poradnika wraz w opracowanym dziełem wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf) do wszystkich gmin w Polsce na oficjalne adresy e-mail gmin dostępne na ich stronach internetowych. Do wiadomości należy dołączyć skan pisma Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska informującego o zakresie poradnika i jego wartości dla gminy oraz zachęcającego do korzystania z przedstawionych wytycznych przy opracowywaniu PGN i ich aktualizacji. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie rozesłania informacji na temat Części II Poradnika do wszystkich gmin w Polsce. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do jego akceptacji formę potwierdzenia rozesłania Części II Poradnika do wszystkich gmin w Polsce.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia notatki prasowej na temat Poradnika na jednym portalu branżowym w zakresie ochrony środowiska o liczbie odseton co najmniej 250 tys. rocznie oraz na co najmniej 16 regionalnych informacyjnych stronach internetowych – co najmniej po jednej w każdym województwie o liczbie odseton co najmniej 100 tys. rocznie każda.
8. Od dnia podpisania Umowy do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów w wykonanym Poradniku.
9. Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanej Części II Poradnika oraz do wykorzystywania przedmiotu zamówienia w całości lub we fragmentach. Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym).

**9.1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą:**

- 9.1.1. pierwsze spotkanie odbędzie się do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, celem omówienia harmonogramu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,

9.1.2. drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem omówienia wyników całości pracy. Wykonawca przedstawi na spotkaniu wersję roboczą projektu Części II Poradnika w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na treść Części II Poradnika. Wersja robocza Części II Poradnika zostanie przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 10 dni robocze przed planowanym spotkaniem drogą e-mailową. Na tym spotkaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego nadesłane do Wykonawcy przed spotkaniem i wprowadzenia ewentualnych zmian, modyfikacji zaprezentowanej pracy, będących wynikiem spotkania.

Spotkanie to planowane jest nie później niż na 15 dni roboczych przed końcowym oddaniem przez Wykonawcę pracy wynikającej z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z wykonywanym zadaniem.

9.1.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym).

9.2. Koszty udziału Wykonawcy w ww. spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu dokumentów w zakresie ochrony powietrza i energetyki, w tym co najmniej jednego programu ochrony powietrza oraz co najmniej jednego planu gospodarki niskoemisyjnej lub planu działań krótkoterminowych lub programu ograniczenia emisji niskiej lub projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło energią elektryczną i paliwa gazowe, o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każdy.

#### **V. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 osobami, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

Ekspert 1 - członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę związaną z przygotowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej lub założeń do gminnych planów zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.

Ekspert 2 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe z dziedziny nauk prawnych lub uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 637) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134),

- jest autorem lub współautorem co najmniej trzech ekspertyz lub opinii lub interpretacji aktów prawnych na poziomie krajowym lub regionalnym w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem jakością powietrza, lub planów gospodarki niskoemisyjnej lub planów ograniczenia niskiej emisji lub założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;

Ekspert 3 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę zawodową związaną z udzielaniem pomocy finansowej w ramach funduszy celowych krajowych i europejskich.

Ekspert 4 - członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę związaną z przygotowaniem inwentaryzacji emisji lub inwentaryzacji źródeł ogrzewania budynków.

Ekspert 5 – członek zespołu, który:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnią praktykę zawodową związaną z realizacją zadań gminy w zakresie ochrony środowiska lub energetyki.

Zamawiający dopuszcza spełnienia tego warunku poprzez łączenie ról osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wskazanych w punktach 1-5 i tym samym wykazania się dysponowaniem mniejszą liczbą osób.

Zamawiający dopuszcza utworzenie konsorcjum, w skład którego wejdą eksperci posiadający doświadczenie z dziedzin wskazanych w pkt 1-5.

## **VI. Wykonawca sporządza szacowanie:**

- 1) podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto, wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) podając szacowany w dniach kalendarzowych czas niezbędny do wykonania ekspertyzy.

Oszacowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy. Cena oszacowania powinna obejmować wszystkie koszty przewidywane z wykonaniem przedmiotu szacowania.

Oszacowanie należy przesłać na adres:

**sekretariat\_sieci@gdos.gov.pl**

**do 5 stycznia 2016 r.**

Jednocześnie oświadczamy, iż niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

#### **VII. Załączniki dotyczące zapytania:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.